



**NOUS
RECRUTONS**

Directeur Péri scolaire / Directeur Adjoint Extrascolaire H/F

Le poste en bref

- ✓ Poste à temps complet proposé par la Communauté de communes Val Guiers avec 2 heures de mise à disposition de la Commune de Saint-Béron
- ✓ Poste permanent ouvert aux fonctionnaires et contractuels
- ✓ Poste à temps complet basé à Saint-Béron pour le temps péri scolaire et à Domessin/Pont-de-Beauvousin (73) pour les temps extrascolaires
- ✓ Catégorie B, cadre d'emplois des animateurs territoriaux
- ✓ Rémunération basée selon la grille indiciaire + RIFSEEP 500 € /mois + Prime de fin d'année + mutuelle santé + mutuelle prévoyance + adhésion au CNAS

Contact missions

-  Edith LOUBENS – Directrice adjointe Enfance / Jeunesse
-  04 76 37 75 09
-  edith.loubens@valguiers.fr

Contact recrutement

-  Vincent DILLET – Chargé RH
-  06 68 66 47 45
-  vincent.dillet@valguiers.fr

Pourquoi nous recrutons ?

Suite au **départ** de notre actuelle directrice péri scolaire, nous lançons aujourd'hui le recrutement d'une nouvelle Direction pour assurer la continuité et le développement de nos activités. Ce poste est **essentiel** au bon fonctionnement de notre organisation : il garantit un encadrement de qualité pour les enfants en dehors du temps scolaire, tout en coordonnant les équipes et les **projets éducatifs**.

Nous recherchons une personne **dynamique**, **organisée** et **passionnée** par le secteur de l'enfance, capable de porter nos **valeurs** et d'accompagner les évolutions à venir. Ce recrutement est donc une **opportunité** de renforcer notre service, d'apporter un regard neuf, et de continuer à offrir aux familles un accueil péri scolaire bienveillant, structuré et enrichissant. Le poste proposé inclut la **mise à disposition de 2 heures hebdomadaires** à la commune de Saint-Béron pour la gestion administrative de la cantine scolaire.

Quelles sont vos missions ?

Sous l'autorité directe de la Directrice Enfance/Jeunesse pour la partie Péri scolaire, et de la Directrice de l'Accueil de Loisirs extrascolaire Mosaïque pour la partie Extrascolaire, vous aurez à charge de coordonner l'équipe d'animateurs de votre structure mais aussi d'assurer la gestion administrative des structures sous votre direction :

▪ Vous pilotez le service et encadrez l'équipe d'animateurs :

- Vous **représentez** l'établissement et le service sur votre domaine d'activité
- Vous **managez** votre équipe en accord avec nos **valeurs** et avec le soutien de la hiérarchie
- Vous **établissez les plannings** en cohérence avec les taux d'encadrement
- En lien avec les RH, vous **recrutez** les agents permanents et **suivez** les absences, **organisez** les remplacements
- Vous **animez** les réunions d'équipe et de préparation
- Vous gérez **les relations avec les familles**
- Vous veillez au respect des **réglementations** en vigueur dans les ACM

▪ Vous participez à l'élaboration des orientations stratégiques du Projet Éducatif :

- Vous **travaillez en lien** avec la direction Enfance/Jeunesse et les autres directrices afin d'élaborer le projet
- Vous **rédigez le projet pédagogique de votre structure** et suivez la bonne réalisation de celui-ci
- Vous concevez des activités relatives au **projet d'accueil inclusif** en lien avec la **référente inclusion**

▪ Vous assurez la gestion administrative du centre :

- Vous assurez toutes les **activités administratives** nécessaires au suivi : inscriptions, suivi des présences, agréments et habilitations, paramétrage et facturation des activités, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire, gestion du matériel et des stocks, dossiers liés à la sécurité, relations partenaires
- Vous assurez dans le cadre d'une **mutualisation** et d'une mise à disposition à la commune de Saint-Béron la **coordination administrative de la cantine scolaire** communale.

Quel est le profil idéal ?

- Vous possédez des **connaissances solides en réglementation d'ACM**
- Vous êtes titulaire d'un **BAFD** ou d'un **BPJEPS**
- Vous avez déjà **managé** une équipe d'animateurs, ou souhaitez vivement vous lancer dans le **défi du management**
- Vous êtes **créatif** et savez organiser des activités manuelles ou sportives
- Vous savez **adapter** votre discours en fonction des différents interlocuteurs, que ce soient des **familles** ou des intervenants extérieurs
- On vous reconnaît un sacré **sens de l'initiative** et **une forte adaptabilité**
- Vous souhaitez rejoindre une collectivité qui est reconnue pour l'**accompagnement** et le **développement de ses managers**

Qui sommes-nous ?

Nous sommes **le territoire Val Guiers**, intercommunalité de Savoie à la frontière de l'Isère et de l'Ain. Entre les lacs, près des montagnes, notre territoire rural regroupe **11 communes** et compte **12 500 habitants**. Notre attractivité provient de la qualité de notre cadre de vie apprécié des familles, des amoureux de la nature et des sportifs. Mais également de notre situation stratégique à proximité de polarités régionales fortes : à 20 minutes de Chambéry, et moins d'une heure de trajet de Lyon et Grenoble.

Nous sommes **au service de notre population** pour notamment les missions d'accueil de nos enfants et jeunes de 0 à 25 ans (crèches, Relais Petite Enfance, accueil périscolaire/extra-scolaire, transports scolaires, SLIJ, etc.), de nos aînés avec les établissements médico-sociaux de notre CIAS. Nous œuvrons également quotidiennement via **nos services publics de proximité** et nos politiques locales d'amélioration du cadre de vie.

Zoomons sur le site périscolaire de Saint-Béron : il peut accueillir jusqu'à 87 enfants dont les animations sont assurées par 5 agents les lundis, mardis, jeudis et vendredis des périodes scolaires. Notre site extrascolaire de Le-Pont-de-Beauvoisin (Savoie) accueille quant à lui 24 enfants au maximum lors des périodes de vacances scolaires avec 5 animateurs et 48 les mercredis à Domessin pour 10 animateurs.

Comment nous rejoindre ?

Vous souhaitez assurer la direction d'un centre périscolaire tout en ayant la responsabilité adjointe d'un centre de loisirs ? Vous voulez contribuer au développement de nos services en apportant votre vision des choses ?

Nous serons heureux de recevoir votre candidature dématérialisée par mail à l'adresse vincent.dillet@valquiens.fr

Vous devrez transmettre :

- Votre CV à jour
- Une lettre de motivation obligatoire
- Une copie du dernier arrêté de situation administrative pour les candidats fonctionnaires
- Une copie de vos diplômes

**Date limite de
candidature
11/12/2025**

